



ISTITUTO COMPRENSIVO “DE GASPERI – DE VITA”
Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale

C.F. 82006360810 - C.M. TPIC81600V

C/da Fornara, 1 - 91025 MARSALA (TP) - Tel. 0923-961292
e-mail: tpic81600v@istruzione.it - pec: tpic81600v@pec.istruzione.it -
sito www.icdegasperimarsala.edu.it

CIRCOLARE N. 15

Marsala 12/09/2024

Al personale docente
Ai genitori degli alunni
Al personale ATA

Al DSGA
Al sito WEB

OGGETTO: divieto di ingresso ai non autorizzati a scuola e regolamentazione uscita alunni.

Con la presente, si ricorda agli utenti dell’I.C. “De Gasperi – De Vita” di Marsala quanto riportato nel Regolamento di Istituto **ART. 89 - Accesso di genitori e/o persone estranee ai locali scolastici:**

"Non è consentita la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi all'inizio e/o durante le attività didattiche, fatte salve le esigenze di accoglienza delle scuole dell'Infanzia".

Si rammenta dunque a tutto il personale (docente e A.T.A.) che durante il normale orario scolastico è vietato l'ingresso a scuola agli estranei o a chi non è autorizzato dal Dirigente scolastico sia per evidenti motivi di sicurezza (D.Lgs. n° 81/2009 e succ. mm.ii.) sia di responsabilità civile e penale (D.L. n° 165/2001-D.L. n° 150/2009 - Codice di comportamento D.P.R. n° 62/2013).

Si specifica che non è consentito ai docenti ricevere persone estranee, né è permesso ai genitori accedere alle aule nel corso delle attività didattiche e soffermarsi nei corridoi o circolare senza autorizzazione all'interno dell'Istituzione scolastica. Per qualsiasi esigenza, che va comunicata al collaboratore scolastico, bisogna attendere nell'atrio. Le eventuali richieste di accesso devono essere comunicate al Dirigente scolastico e, in caso di assenza, al docente collaboratore del Dirigente scolastico o al responsabile di plesso.

I genitori potranno conferire con gli insegnanti attraverso accordo telefonico o utilizzando l'applicazione presente nel registro elettronico. Qualora emergano problemi importanti potranno essere richiesti, previa comunicazione scritta, ricevimenti individuali.

In caso di uscita anticipata dell'alunna/o o ingresso posticipato per motivi di salute o importanti motivi familiari, il genitore dopo aver compilato l'apposito modulo rimarrà all'ingresso in attesa che il collaboratore scolastico prelevi l'alunna/o dalla classe.

Si raccomanda, inoltre, ai collaboratori scolastici l'obbligo di controllare le uscite, avendo cura che non vi siano materiali ingombranti che ne limitino l'utilizzo. Si invita, altresì, gli stessi ad assicurare il controllo dei cancelli, degli atri e dei corridoi per impedire l'accesso agli estranei.

Contando sulla comprensione e sulla consueta collaborazione di tutti si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico

Leonardo Gulotta

(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa art. 3 c. 2 D.Lgs. 39/93)